

Linee Guida per la gestione dei siti web del DIETI.....	1
Scenario.....	3
Siti Web DIETI	3
Contenuti dei siti web	4
Gestione dei siti web e condizioni di servizio.....	5

Scenario

Il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione (DIETI) supporta e incoraggia l'appropriato utilizzo di siti e applicazioni web per favorire la comunicazione e l'interazione tra gli utenti interni ed esterni alla struttura. In tale ottica questo documento ne definisce le condizioni e le modalità di corretto utilizzo nonché le regole di hosting su server web dipartimentale, di sviluppo e di gestione.

Di seguito vengono fornite indicazioni e linee guida per la creazione di siti e pagine Web coerenti con gli standard di pubblicazione di Ateneo e con la normativa vigente relativa ai siti Web delle PA.

Siti Web DIETI

I siti per la comunicazione su web delle attività e delle iniziative del DIETI sono classificati in tre categorie:

1. **Sito web dipartimentale:** Il sito web istituzionale del DIETI, che ha l'obiettivo di presentare il Dipartimento, descrivendone l'organizzazione, le attività didattiche e di ricerca, i progetti, i riconoscimenti, di dare la massima visibilità a informazioni utili agli studenti e a tutti i soggetti che interagiscono con la struttura, di fornire accesso ai servizi dipartimentali e di Ateneo.
2. **Siti web gemmati dal sito istituzionale,** che per necessità di essere costantemente aggiornati dai rispettivi Responsabili dei contenuti, richiedono un riconoscimento di entità autonoma; sono figli del sito istituzionale, al quale restano strettamente collegati, ma vivono di vita propria (Corsi di Studio, Scuole di Dottorato, Gruppi di Ricerca, Biblioteca, Servizi Dipartimentali, etc.)
3. **Siti web tematici:** siti web che vengono realizzati con riferimento a specifiche iniziative: la presentazione di un progetto, la gestione di un evento, l'accesso a un servizio interno (es. la gestione delle tesi), etc.

Il sito web istituzionale è realizzato con una piattaforma di gestione dei contenuti (Content Management System, CMS) che ne consente la gestione da parte di una redazione distribuita,

costituita da personale afferente al Dipartimento. La redazione si avvale del supporto tecnico dei Servizi Web Dipartimentali. Per ciascuna sezione o sottosezione del sito viene individuato un responsabile dei contenuti che, con adeguati permessi può pubblicare direttamente. Ciascun responsabile può richiedere l'attivazione di utenti con profilo analogo o inferiore, per delegare la pubblicazione di alcuni contenuti. Il personale deve essere interno alla struttura o con un rapporto formale con il Dipartimento, opportunamente individuate e investite dell'incarico.

Le modalità di gestione sono stabilite dal responsabile dei Servizi Web di comune accordo con il Responsabile dei Servizi Sistemi e Reti e del Direttore di Dipartimento.

I siti web gemmati dal sito istituzionale sono progettati e avviati dai Servizi Web su specifiche dei Responsabili che ne fanno richiesta di attivazione. Da questi ultimi vengono poi gestiti autonomamente, nel rispetto delle procedure dettate dalle presenti Linee Guida e di quelle di Ateneo in materia di privacy e sicurezza.

Stesse regole si applicano ai siti web tematici, ai quali possono aggiungersene altre, in funzione della tipicità dei contenuti (soprattutto per i siti che erogano servizi).

Contenuti dei siti web

La reputazione del Dipartimento dipende anche dai contenuti che vengono pubblicati sui propri siti web. Per questo motivo tali contenuti devono essere conformi alle attività istituzionali del Dipartimento e non sovrapporsi a quelli distribuiti attraverso altri siti istituzionali dell'Ateneo. Si richiede inoltre che siano facilmente fruibili, veritieri, costantemente aggiornati e accessibili.

I contenuti dei siti web sono definiti dai rispettivi responsabili, nel rispetto di queste linee guida. I layout grafici e le funzionalità sono concordati dai rispettivi Responsabili con i Servizi Web Dipartimentali e non possono essere modificati in autonomia.

Le pagine web non possono assolutamente esporre contenuti offensivi, osceni o diffamatori, link (anche esterni) a contenuti discriminatori di ogni tipo, né informazioni di natura privata o comunque non pertinenti alle attività dipartimentali.

I Responsabili dei contenuti, ciascuno per la parte di propria competenza, hanno il compito di assicurare che quanto pubblicato risponda a questi requisiti.

La comunicazione attraverso il web deve essere efficacemente compresa dagli utenti: è necessario quindi utilizzare costrutti lineari e termini di uso corrente.

Tutti i siti web del Dipartimento devono esprimere una immagine coordinata e omogenea, soprattutto nell'esposizione di logo e puntatori istituzionali. La presenza di link a siti esterni, non gestiti dal Dipartimento, non comporta assunzione di responsabilità del personale DIETI rispetto ai loro contenuti.

Sui tutti i siti web dipartimentali non è consentito nessun tipo di pubblicità, a meno che non sia autorizzata e motivata dal Direttore. È possibile invece indicare soggetti esterni che sostengono iniziative e attività realizzate dal Dipartimento.

Gestione dei siti web e condizioni di servizio

Qualunque soggetto afferente al Dipartimento che voglia attivare un sito web o richiedere per un servizio già attivo un intervento di manutenzione straordinaria, in qualità di Responsabile dei contenuti deve inviare richiesta di attivazione al Direttore di Dipartimento (**All. 1**), nella quale si specificherà anche la durata del proprio ruolo con annessa necessità di rinnovo o di scadenza del sito.

La sottoscrizione della richiesta in tutti i casi implicherà l'accettazione delle condizioni di servizio; a essa si allega una richiesta di gestione del nome di dominio, che avviene a cura del CSI.

Il Responsabile dei Contenuti definisce per il nuovo sito obiettivi di comunicazione, struttura di navigazione, contenuti, regole di pubblicazione, etc. e riceve una coppia di credenziali con profilo di amministratore; se necessario, il Responsabile dei Contenuti può farsi affiancare da uno o più Referenti Tecnici, che si occupano materialmente della gestione in esercizio. A queste persone vengono rilasciate credenziali di accesso di opportuno profilo e di tutte occorre tenere traccia, sia per necessità di contatto in occasione di aggiornamento del server e delle piattaforme, sia per necessità di monitoraggio della gestione operativa.

Le credenziali non vanno condivise: su richiesta è possibile attivare un qualsiasi numero di utenti con profilo di Amministratore; l'Amministratore ha libertà massima di azione sul set di componenti installate, ma non può installare nuovi componenti;

Il Personale Tecnico dei Servizi Web e dei Servizi Sistemi e Reti provvede a installare, configurare, testare e avviare l'istanza sulla base delle specifiche del Responsabile dei Contenuti; provvede inoltre

a installare e testare, all'avvio oppure in itinere, plugin, moduli e componenti aggiuntive, su richiesta del Responsabile dei Contenuti e compatibilmente con le politiche di pubblicazioni dipartimentali; pertanto dispone di account di Super Utente, che consente di effettuare tali operazioni in sicurezza e continuità di servizio, prima in ambiente di staging e poi in esercizio. Gli account di Super Utente creati dal Servizio Web sono assolutamente necessari e non se ne può chiedere la rimozione.

Le istanze possono avere una scadenza prefissata (e in questo caso va specificata) o illimitata. A seconda dei casi, diverse saranno le politiche di aggiornamento e di garanzia di persistenza dell'infrastruttura e della connettività.

Il Personale Tecnico del DIETI provvede a gestire cluster di siti/applicazioni con differenti esigenze di sicurezza e cicli di vita, garantendo a ciascuno di essi l'opportuno aggiornamento delle piattaforme software, hardware e di rete.

Non è normalmente previsto che il sito web venga realizzato da terze parti.

È possibile realizzare siti web in totale autonomia, anche coinvolgendo, eventualmente e sotto la propria responsabilità, terze parti, ma in tali casi i siti saranno ospitati su propri server delocalizzati, senza il supporto dei Servizi Dipartimentali, previa sottoscrizione del consenso a specifiche condizioni di esercizio (**Al. 3**) e adeguata liberatoria per il personale DIETI.