

# DIETI

## Documento di Pianificazione Strategica sulla Didattica

---

Approvato dal Consiglio di Dipartimento del 28/6/2018

## Sommario

Sommario .....	2
1. Introduzione .....	4
2. Gli attori.....	4
Attori interni al DIETI .....	4
Interlocutori esterni .....	4
Organizzazione dei Corsi di Studio .....	4
Corso di Studi in Ingegneria dell'Automazione .....	4
Corso di Studi in Ingegneria Biomedica.....	5
Corso di Studi in Ingegneria Elettrica .....	5
Corso di Studi in Ingegneria Elettronica .....	5
Corso di Studi in Ingegneria Informatica.....	6
Corso di Studi in Informatica .....	6
Corso di Studi in Ingegneria delle Telecomunicazioni.....	6
3. La strategia del DIETI .....	8
4. Azioni operative.....	9
Rapporto con gli studenti .....	9
a) Incentivare la partecipazione degli studenti alla vita del Dipartimento .....	9
1. Organizzazione di un «day zero».....	9
2. Predisposizione di un vademecum «DIETI for beginners» .....	9
3. Procedura di raccolta di segnalazioni «Dillo al DIETI».....	9
4. Istituzione di premi/borse di studio .....	9
b) Accompagnare gli studenti lungo tutto il loro percorso formativo .....	9
5. Erogazione di minicorsi di interesse trasversale .....	9
6. Tutorato per insegnamenti specifici.....	10
7. Sportello tutorato.....	10
8. Iniziative di job placement di Dipartimento .....	10
c) Favorire una scelta consapevole del percorso formativo da parte degli studenti.....	10
9. Seminari di orientamento in itinere .....	10
10. Syllabus del DIETI.....	10
d) Promuovere l'aggiornamento dei percorsi formativi.....	11
11. Istituzione di un Comitato di Indirizzo di Dipartimento .....	11
12. Discussione congiunta dei percorsi formativi.....	11
Qualità della didattica .....	12

e) Promuovere l'uso di tecniche didattiche innovative e inclusive .....	12
13. Sperimentazione di erogazioni di corsi con modalità innovative.....	12
14. Organizzazione di seminari di formazione/informazione per docenti .....	12
f) Armonizzare le strategie didattiche .....	12
15. Uniformare i siti web dei CdS e i canali di comunicazione con gli studenti .....	12
16. Coordinamento tirocini e stage .....	12
17. Questionari di valutazione.....	12
g) Promuovere il miglioramento dell'ambiente di studio .....	13
18. Coordinamento logistico della didattica.....	13
19. Rafforzamento dei laboratori didattici e incentivo al loro utilizzo.....	13
20. Strategie di medio/lungo periodo per la verifica dei miglioramenti strutturali.....	13
h) Favorire l'internazionalizzazione dell'offerta formativa .....	13
21. Eventuale istituzione di una laurea magistrale in lingua inglese.....	13
22. Censimento dei corsi erogati in lingua inglese .....	13

## 1. Introduzione

- Obiettivi del documento
  - Illustrare l'organizzazione del DIETI in ambito didattico (articolazioni principali, responsabilità, interlocutori, modalità di interazione)
  - Definire la strategia del DIETI in ambito didattico (ambiti e obiettivi strategici)
  - Individuare una serie di azioni operative, definendo le responsabilità e le priorità

## 2. Gli attori

### Attori interni al DIETI

- **Referente Didattico** in seno alla Consulta dei Referenti Didattici della SPSB: Carlo Sansone;
- **Commissione internazionalizzazione:** Coordinatore Mario di Bernardo;
- **Erasmus:** Ettore Napoli (Delegato Erasmus per il DIETI), Carmen Manna (PTA);
- **Referente per le azioni di Tutoraggio** della SPSB: Nicola Pasquino;
- **Referente per gli studenti con disabilità e DSA:** Alessandro Pepino
- **Commissione Orientamento** (in ingresso): Coordinatore Gianluca Breglio;
- **Commissione Paritetica:** Presidente Antonio Sforza;
- **Dottorato di Ricerca:** Coordinatore Daniele Riccio + Collegio di Dottorato; segreteria Adriana D'Auria
- **Biblioteca:** Referente Alessandra Scippa;
- **Servizi Web:** Carmen Cristiana Baruffini;
- **Segreteria Didattica Dipartimentale:** Adriana D'Auria, Sergio Aletta
- **Coordinatori Corsi di Studio:** Amedeo Capozzoli, Mario Cesarelli, Adriano Peron, Guglielmo Rubinacci, Carlo Sansone, Bruno Siciliano, Antonio Strollo
- **Gruppo di Lavoro Iniziative Didattiche (GLID):** Coordinatore Fabio Villone

### Interlocutori esterni

- **Scuola Politecnica e delle Scienze di Base**
  - *Interazione con DIETI:* Referente didattico
- **Coordinamento di Ateneo delle Commissioni Paritetiche**
  - *Interazione con DIETI:* Presidente Commissione Paritetica
- **Presidio Qualità di Ateneo**
  - *Interazione con DIETI:* Coordinatore GLID
- **Nucleo Di Valutazione**
  - *Interazione con DIETI:* Presidente Commissione Paritetica

### Organizzazione dei Corsi di Studio

#### Corso di Studi in Ingegneria dell'Automazione

**Coordinatore:** Bruno Siciliano

#### **Organizzazione:**

- Commissione valutazione piani di studio: Bruno Siciliano, Gianmaria De Tommasi;
- Responsabile ERASMUS e internazionalizzazione: Mario di Bernardo;

- Gruppo del riesame: Bruno Siciliano, Gianmaria De Tommasi, Giovanni Celentano, Adriana D’Auria, Rappresentanti Studenti.

#### Corso di Studi in Ingegneria Biomedica

**Coordinatore:** Mario Cesarelli

##### **Organizzazione:**

- Commissione piani di Studio e pratiche studenti: Referente prof. Mario Cesarelli;
- Commissione Pratiche Erasmus: Referente prof. Mario Cesarelli;
- Gestione Sito Web: Referente prof. Mario Cesarelli coadiuvato dal sig. Cosmo Furno Palumbo;
- Gestione Orari delle lezioni: Referente prof. Domenico Pirozzi;
- Commissione Tirocini: referente prof. Paolo Bifulco;
- Gruppo del Riesame, o GRIE, formato da docenti del CdS (proff. Mario Cesarelli, Francesco Gentile, Gerolama Condorelli), da un tecnico amministrativo (Dr. Adriana D’Auria) e da due rappresentanti degli Studenti (Ludovica Scorzelli e Eduardo Saviano).

#### Corso di Studi in Ingegneria Elettrica

**Coordinatore:** Guglielmo Rubinacci

##### **Organizzazione:**

- GRIE (Gruppo per il Riesame). Responsabile prof. G. Rubinacci, componenti: G. Carpinelli, A. Del Pizzo, S. Meo, R. Rizzo, G. Rubinacci, N. Isernia (rappresentante degli studenti) e A. D’Auria (personale tecnico-amministrativo);
- WG “Programmazione orari e Appelli d’esame”. Responsabile prof. S. Meo;
- WG “Erasmus”. Responsabile prof. R. Rizzo;
- WG “Piani di Studio e pratiche studenti”. Responsabile prof. M. Pagano, Componenti: E. Chiodo, A. Del Pizzo, G. Rubinacci;
- WG “Progettazione, coordinamento e monitoraggio”. Responsabile prof. G. Carpinelli, Componenti: M. D’Arco, A. Del Pizzo, M. Fantauzzi, G. Rubinacci, A. Cocorullo;
- WG “Orientamento in ingresso e tutoraggio”. Responsabile prof. A. Del Pizzo. Componenti: D. Proto, G. Rubinacci;
- WG “Orientamento in Uscita (Tirocini/stages ...). Responsabile prof. D. Lauria. Componenti: C. Petrarca, G. Rubinacci;
- WG “Sito Web del CdS”. Responsabile prof. G. Rubinacci, Componenti: L. P. Di Noia, C. Baruffini (interfaccia DIETI);
- Segreteria della CCD. Responsabile prof. M. D’Arco.

#### Corso di Studi in Ingegneria Elettronica

**Coordinatore:** Antonio Strollo

##### **Organizzazione:**

- Gruppo del riesame: Referente Antonio Strollo;
- Commissione Piani di Studi: Referente Antonio Strollo;
- Commissione per la valutazione richieste di iscrizione alla magistrale in assenza dei requisiti di automatica approvazione: Referente Santolo Daliento;
- Commissione Tirocini: Andrea Irace;
- Commissione Erasmus ed internazionalizzazione: Referente Ettore Napoli;
- Gestione Sito web: Referente Vincenzo D’Alessandro;
- Gestione Orari delle lezioni: Davide De Caro.

## Corso di Studi in Ingegneria Informatica

**Coordinatore:** Carlo Sansone

### **Organizzazione:**

- GRIE: Carlo Sansone, Antonio Picariello (Responsabile AQ), Porfirio Tramontana, Davide Sibilio (studente) Adriana D'Auria (PTA)
- Piani di Studio e pratiche studenti: Carlo Sansone;
- Pratiche Erasmus: Simon Pietro Romano;
- Organizzazione laboratori: Roberto Canonico;
- Tirocini: Antonio Pescapè;
- Sito web del corso di laurea: Vincenzo Moscato;
- Elaborati di laurea N46: Alessandro Cilardo
- Organizzazione sedute di laurea e controllo anti-plagio: Porfirio Tramontana;
- Programmazione orari e date d'esame: Valentina Casola;
- Orientamento in entrata: Simon Pietro Romano;
- Tutorato: Marcello Cinque.

## Corso di Studi in Informatica

**Coordinatore:** Adriano Peron

### **Organizzazione:**

- Commissione Piani di Studio e pratiche studenti: Coordinata da Adriano Peron;
- Commissione Erasmus: Coordinata da Sergio Di Martino;
- Commissione per l'Organizzazione laboratori del CdL: Coordinata da Francesco Isgrò;
- Commissione per i Tirocini: Costituita da Massimo Benerecetti, Anna Corazza, Francesco Cutugno e Clemente Galdi;
- Commissione Rapporti con le aziende: Coordinata da Anna Corazza;
- Commissione Sito web del corso di laurea: Coordinata da Francesco Isgrò, gestisce la pubblicazione delle notizie e dei documenti di interesse sul sito web del CdL.
- Commissione per l'Organizzazione sedute di laurea: Coordinata da Massimo Benerecetti;
- Commissione per la Programmazione orari e Appelli d'esame: Coordinata da Giovanni Cutolo e Silvia Rossi;
- Commissione per le Certificazioni: Coordinata da Daniel Riccio;
- Commissione per l'Orientamento: Costituita da Marco Faella e Luigi Sauro;
- Gruppo del Riesame: Costituito da Adriano Peron e Piero Andrea Bonatti nonché da Anna Corazza.

## Corso di Studi in Ingegneria delle Telecomunicazioni

**Coordinatore:** Amedeo Capozzoli

### **Organizzazione:**

- Commissione Piani di Studio: Coordinata da Davide Mattera;
- Commissione Pratiche studenti: Coordinata da Amedeo Capozzoli;
- Commissione Erasmus: Coordinata da Claudio Curcio;
- Commissione Tirocini: Coordinata da Leopoldo Angrisani;
- Commissione Didattica: Coordinata da Giacinto Gelli;
- Commissione Orientamento: Coordinata da Gianni Poggi;
- Commissione Sito web del corso di laurea: Coordinata da Amedeo Capozzoli;
- Commissione per la Programmazione orari e Appelli d'esame: Coordinata da Angelo Liseno;

- Gruppo del Riesame: Formato da Amedeo Capozzoli, Antonio Iodice, Francesco Verde, Adriana D'Auria, e dal rappresentante degli studenti Rosario Gianluca Campana.

### 3. La strategia del DIETI

Per quanto riguarda le proprie attività di formazione, il DIETI intende impegnarsi su due ambiti principali: rapporto con gli studenti e qualità della didattica. Per ciascuno di questi ambiti vengono individuati i seguenti obiettivi strategici.

#### *Rapporto con gli studenti*

- a) Incentivare la partecipazione degli studenti alla vita del Dipartimento
- b) Accompagnare gli studenti lungo tutto il loro percorso formativo
- c) Favorire una scelta consapevole del percorso formativo da parte degli studenti
- d) Promuovere l'aggiornamento dei percorsi formativi

#### *Qualità della didattica*

- e) Promuovere l'utilizzo di tecniche didattiche innovative e inclusive
- f) Armonizzare le strategie didattiche
- g) Promuovere il miglioramento dell'ambiente di studio
- h) Favorire l'internazionalizzazione dell'offerta formativa

## 4. Azioni operative

Per ciascun obiettivo strategico vengono individuate una serie di azioni operative che il DIETI si propone di portare avanti, definendo responsabilità e priorità.

### Rapporto con gli studenti

#### a) Incentivare la partecipazione degli studenti alla vita del Dipartimento

##### 1. *Organizzazione di un «day zero»*

- Descrizione: incontro con gli studenti del primo anno di informazione / sensibilizzazione / presentazione per illustrare funzionamento degli organi, canali di comunicazione, questionari, rappresentanze etc.
- Responsabilità: GLID + Referente Orientamento + Rappresentanti studenti + SPSB
- Priorità: Alta
- Commenti: possibili problemi “logistici”; sistematizzazione con quanto si fa a livello di corso di studi

##### 2. *Predisposizione di un vademecum «DIETI for beginners»*

- Descrizione: riportare per iscritto quanto illustrato al day zero
- Responsabilità: GLID + Referente Orientamento + Referente Erasmus + Rappresentanti studenti + SPSB
- Priorità: Alta
- Commenti: anche in inglese per studenti Erasmus? Come realizzare un prodotto professionale? Aggiungere informazioni sui comportamenti relativi alla sicurezza. Rapporti con manuale SPSB

##### 3. *Procedura di raccolta di segnalazioni «Dillo al DIETI»*

- Descrizione: invio periodico di email a studenti e afferenti con richiesta di feedback su specifiche questioni
- Responsabilità: GLID + Commissione Paritetica
- Priorità: Media
- Commenti: segnalazioni sollecitate piuttosto che “spontanee”, su logistica, organizzazione, etc.

##### 4. *Istituzione di premi/borse di studio*

- Descrizione: premi/borse di studio per studenti migliori (7+7, uno per CdS)
- Responsabilità: GLID + Coordinatori CdS
- Priorità: Alta
- Commenti: premi post laurea? Borse di studio di incentivo alla “continuità” nel DIETI? Denaro, attrezzature? Premiazione in occasione del day zero

#### b) Accompagnare gli studenti lungo tutto il loro percorso formativo

##### 5. *Erogazione di minicorsi di interesse trasversale*

- Descrizione: soft skills, allineamento delle conoscenze fondamentali di informatica e matematica, rudimenti di Matlab etc.
- Responsabilità: GLID + Coordinatori di corso di studio

- Priorità: Bassa
- Commenti: riconoscimento CFU? Chi li eroga e quando? Problemi logistici? Interazioni con “Federico II nella scuola”

#### 6. *Tutorato per insegnamenti specifici*

- Descrizione: il dipartimento individua corsi specifici per erogazione tutorato, oltre quelli decisi dalla SPSB
- Responsabilità: Referente Tutorato + Referente Didattico + GLID
- Priorità: Bassa
- Commenti: coinvolgimento dottorandi; eventuale erogazione di contributi economici del DIETI

#### 7. *Sportello tutorato*

- Descrizione: sportello (anche virtuale su appuntamento) cui gli studenti (anche Erasmus) possono rivolgersi
- Responsabilità: Referente Tutorato + GLID
- Priorità: Bassa
- Commenti: verificare possibile sinergia con associazione studentesca che già eroga questo servizio a Piazzale Tecchio

#### 8. *Iniziative di job placement di Dipartimento*

- Descrizione: presenza unificata agli eventi di job placement esterni; definizione di una procedura per l'organizzazione di eventi “spot” di job placement; organizzazione di un “career day” di dipartimento
- Responsabilità: GLID
- Priorità: Alta
- Commenti: interlocutore unico verso le aziende (e.g. per selezione laureati)

### c) Favorire una scelta consapevole del percorso formativo da parte degli studenti

#### 9. *Seminari di orientamento in itinere*

- Descrizione: appuntamento con cadenza prestabilita, organizzato a rotazione da tutti i CdS
- Responsabilità: GLID + Coordinatori CdS
- Priorità: Media
- Commenti: Alumni, esperti esterni, presentazione dei corsi a scelta. Videoregistrazione? Utile anche al dottorato per contatto con aziende. Evitare il “marketing aggressivo” ⇒ azione mirata alla scelta della laurea magistrale.

#### 10. *Syllabus del DIETI*

- Descrizione: compilare una lista completa di insegnamenti (DIETI Syllabus)
- Responsabilità: Coordinatori CdS + GLID
- Priorità: Media
- Commenti: utile per favorire la scelta degli studenti

d) Promuovere l'aggiornamento dei percorsi formativi

*11. Istituzione di un Comitato di Indirizzo di Dipartimento*

- Descrizione: individuare un insieme di stakeholders per tutti i CdS del dipartimento e organizzare riunioni periodiche
- Responsabilità: GLID + coordinatori CdS + Referente Didattica
- Priorità: Alta
- Commenti: sinergia utile anche per documentazione AVA; indicazioni per progetto dei percorsi formativi

*12. Discussione congiunta dei percorsi formativi*

- Descrizione: dedicare una riunione all'anno del GLID a una discussione congiunta (tempificata opportunamente rispetto alle scadenze della paritetica, del comitato di indirizzo etc.) con tutti i coordinatori di CdS
- Responsabilità: Coordinatori CdS + GLID
- Priorità: Media
- Commenti: mettere insieme gli input "esogeni" (commissione paritetica, comitato di indirizzo, job placement) ed "endogeni" (riesami CdS, evoluzione della ricerca); discussione dei contenuti della didattica "trasversale" (matematica, fisica etc.); progettualità dipartimentale

## Qualità della didattica

### e) Promuovere l'uso di tecniche didattiche innovative e inclusive

#### *13. Sperimentazione di erogazioni di corsi con modalità innovative*

- Descrizione: estendere/generalizzare quanto si fa per i MOOC e per la videoregistrazione di corsi
- Responsabilità: GLID
- Priorità: Media
- Commenti: affiancamento (non sostituzione) della didattica frontale; estendere esperienze preesistenti (ingegneria informatica, biomedica, elettronica) a corsi con elevato numero di studenti lavoratori (informatica)

#### *14. Organizzazione di seminari di formazione/informazione per docenti*

- Descrizione: seminari su docimologia, metodologie didattiche, tecniche didattiche innovative etc., rivolti in primis ai RTD
- Responsabilità: GLID
- Priorità: Media
- Commenti: coinvolgere colleghi di area pedagogia? Esperti esterni (e.g. Apple)? Utile anche per dottorato, che potrebbe cofinanziare l'iniziativa

### f) Armonizzare le strategie didattiche

#### *15. Uniformare i siti web dei CdS e i canali di comunicazione con gli studenti*

- Descrizione: definire un format comune per i siti dei vari corsi di studio e per le modalità di contatto con gli studenti (pagine facebook, newsletter, messaggistica istantanea etc.)
- Responsabilità: coordinatori CdS + GLID + PTA
- Priorità: Media
- Commenti: uniformità di formato grafico ("family look") ed editoriale (contenuti); responsabilità ai CdS per gli aspetti editoriali, PTA per gestione operativa e manutenzione

#### *16. Coordinamento tirocini e stage*

- Descrizione: coordinare le procedure per tirocini e stage per tutti CdS
- Responsabilità: referenti tirocini CdS + SPSB + GLID
- Priorità: Bassa
- Commenti: non soffocare l'iniziativa "dal basso"; evitare problemi nel collegamento con la tesi (Ing. Elettronica). Assumere Informatica come case study.

#### *17. Questionari di valutazione*

- Descrizione: Analizzare i punti critici dell'attuale modalità di erogazione dei questionari
- Responsabilità: Coordinatori CdS + SPSB + GLID
- Priorità: Media
- Commenti: fare proposte alla SPSB mirate a legare strettamente la compilazione dei questionari alla frequenza (e.g. tablet in aula)

g) Promuovere il miglioramento dell'ambiente di studio

*18. Coordinamento logistico della didattica*

- Descrizione: Interazione centralizzata con la SPSB per ottimizzazione della logistica della didattica
- Responsabilità: SPSB + GLID
- Priorità: Bassa
- Commenti: Riallocazione delle aule di lezione (M.S. Angelo/Via Claudio); suddivisione in canali "ragionata" sulla base delle esigenze dei CdS; polo di S. Giovanni; censimento degli spazi didattici del DIETI; fruibilità degli spazi accessibili agli studenti

*19. Rafforzamento dei laboratori didattici e incentivo al loro utilizzo*

- Descrizione: refurbishment dei laboratori di 3° e 4° piano
- Responsabilità: GLID
- Priorità: Media
- Commenti: Come incentivarne l'utilizzo? Personale? Fondi?

*20. Strategie di medio/lungo periodo per la verifica dei miglioramenti strutturali*

- Descrizione: messa a punto di proposte da portare all'attenzione di organi superiori
- Responsabilità: GLID + SPSB + Ateneo
- Priorità: Alta
- Commenti: Supporto indiretto all'internazionalizzazione

h) Favorire l'internazionalizzazione dell'offerta formativa

*21. Eventuale istituzione di una laurea magistrale in lingua inglese*

- Descrizione: riprendere il ragionamento iniziato tempo fa su Cybersecurity e sicurezza delle infrastrutture strategiche (e.g. energia)
- Responsabilità: Delegato internazionalizzazione
- Priorità: Bassa
- Commenti: Alcune perplessità. Forse meglio promuovere double degree e/o curricula in inglese di magistrali esistenti?

*22. Censimento dei corsi erogati in lingua inglese*

- Descrizione: valorizzare i corsi erogati in inglese (e.g. double degree) per proporre percorsi coerenti a studenti Erasmus
- Responsabilità: Delegato internazionalizzazione + Delegato Erasmus
- Priorità: Bassa
- Commenti: puntare solo sul secondo livello?

Le azioni operative prima individuate possono essere classificate su tre linee di azione: “Contenuti”, “Organizzazione”, “Strutture”. La prima linea di azione riguarda appunto i contenuti delle attività formative, intendendo con ciò sia la loro articolazione che la loro fruibilità da parte degli studenti. La seconda linea di azione si riferisce agli aspetti di organizzazione dei corsi di studio e quindi della funzionalità dei percorsi formativi. La terza linea si occupa degli aspetti più logistici e di fruibilità degli ambienti in cui avviene la formazione.

	Contenuti	Organizzazione	Strutture
1. Organizzazione di un «day zero»		X	
2. Predisposizione di un vademecum «DIETI for beginners»		X	
3. Procedura di raccolta di segnalazioni «Dillo al DIETI»	X	X	X
4. Istituzione di premi/borse di studio		X	
5. Erogazione di minicorsi di interesse trasversale	X		
6. Tutorato per insegnamenti specifici	X	X	
7. Sportello tutorato	X	X	X
8. Iniziative di job placement di Dipartimento		X	
9. Seminari di orientamento in itinere		X	
10. Syllabus del DIETI	X	X	
11. Istituzione di un Comitato di Indirizzo di Dipartimento	X	X	
12. Discussione congiunta dei percorsi formativi	X		
13. Sperimentazione di erogazioni di corsi con modalità innovative	X		
14. Organizzazione di seminari di formazione/informazione per docenti	X		
15. Uniformare i siti web dei CdS e i canali di comunicazione con gli studenti		X	
16. Coordinamento tirocini e stage		X	
17. Questionari di valutazione			X
18. Coordinamento logistico della didattica		X	X
19. Rafforzamento dei laboratori didattici e incentivo al loro utilizzo			X
20. Strategie di medio/lungo periodo per la verifica dei miglioramenti strutturali			X
21. Eventuale istituzione di una laurea magistrale in lingua inglese	X		
22. Censimento dei corsi erogati in lingua inglese		X	

Priorità: **Alta**, **Media**, **Bassa**